

simconex ist ein junges dynamisches Unternehmen im Bereich der Gebäudeautomation, HLK-MSR, Leitsysteme, KNX-Lösungen, Energiedaten und Internet of Things Industrie.

Wir suchen zur Verstärkung (m/w/d)

Kaufmännische Angestellte (50%)

In dieser vielseitigen Position unterstützt du unser Team im administrativen Bereich und sorgst für einen reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft.

Dein Aufgabenbereich.

- Administrative Tätigkeiten / Fakturierung
- Debitoren- und Kreditorenmanagement
- Pflege der Webseite und unserer Online-Kanäle
- Bestellwesen
- Erledigung von koordinativen Aufgaben
- Telefonische Kundenbetreuung

Das bringst du mit.

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamorientierte Persönlichkeit

Das bieten wir dir.

- Vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Freiraum für eigene Ideen
- Aufgeschlossenes und professionelles Team
- Lebhaftes und herausforderndes Umfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Langfristige Perspektive

Wenn wir Dein Interesse geweckt und Du eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung suchst, sende bitte Deine Online-Bewerbungsunterlagen an o.gerstgrasser@simconex.com.